**K.WS. DESSELGEM**

**VZW**

**HUISHOUDELIJK**

**REGLEMENT**

**AANKOPEN:**

1.Officiële aankopen gebeuren steeds via VZW. Factuur of kasticket, met adresgegevens van

de verkoper, dient steeds te worden voorgelegd.

2.Bij aankopen die leiden tot opbrengst wordt het batig saldo steeds als tussenkomst in

werkingskosten doorgestort.

3.Aankopen worden, in de mate van het mogelijke, eerst door het bestuur besproken.

Over zeer dringende aankopen beslist de voorzitter samen met de penningmeester en

leggen op de eerstvolgende vergadering hun beslissing voor.

4.Specifieke aankopen:

-*administratie*: GC of penningmeester.

-*kantine*: kantinehouder, secretaris of zijn vervanger, op aanvraag van kantinehouder.

Bestelling dranken via voorzitter.

Aanbieding van nieuwe producten of reclameproducten worden eerst aan de voorzitter

voorgelegd.

-*technische ploeg*: voor kleinere aankopen hebben wij een lopende rekening bij Europoint

St Eloois Vijve en een bankkaart voor betalingen bij Gamma. Enkel Germain Algoet en

Paul De Rycke beschikken over een geldig handtekening bij Europoint. Paul De Rycke, de

penningmeester en de GC kunnen bij Gamma de kaart gebruiken.

-*broodjes*: bestelling volgens schema bij de plaatselijke handelaars via de GC.

-*verf/kalk voor belijning*: terreinverzorger

**AFGEVAARDIGDE**

Is minimum 18 ( achttien ) jaar en aangesloten bij de club.

THUIS:

-moet minimum één uur ( eerste ploeg ) of een half uur ( andere categorieën ) voor de

wedstrijd aanwezig zijn.

-draagt een witte armband van 10 cm breedte.

-hij is het aanspreekpunt met de scheidsrechter en begeleidt zijn ploeg.

-dient gedurende de duur van de ganse wedstrijd in de neutrale zone te beschikking te zijn.

Hij is dus geen ballenraper en bezoek aan de kantine tijdens de wedstrijd is uiteraard uit de

boze. Hij is wel eindverantwoordelijke voor het terugbezorgen van de ballen.

-hij betaalt de scheidsrechter voor de wedstrijd.

-hij is verantwoordelijk voor de goede orde in de neutrale zone en voert daar de orders van

de scheidsrechter uit.

-hij begeleidt de scheidsrechter voor de wedstrijd en na de wedstrijd begeleidt hij hem tot

buiten de omheining ( indien gewenst ).

-indien de scheidsrechter een bezoek aan de kantine wenst te brengen, vergezelt hij hem,

zorgt voor een traktaat, maar is niet verantwoordelijk voor wat er gebeurt in de kantine of

erna.

-bij klimmen en dalen ontvangt hij de scheidsrechter voor de wedstrijd en zorgt dan voor be-

taling. Hij krijgt 6 ( zes ) drankbonnen ter beschikking voor de begeleiding. Het ontvangst is

ten laste van de club.

Bij niet klimmen en dalen is er één bonnetje voorzien voor de scheidsrechter. Dit zit vervat

in de voorziene bonnetjes per ploeg.

-hij haalt de voorziene bonnetjes en het geld voor de scheidsrechter af ***voor*** de wedstrijd bij

de kantinehouder.

-hij zorgt dat de truitjes en broekjes allen rechts gekeerd zijn, de mouwen op hun volle

lengte. Dit geldt ook voor de trainingspakken.

-hij zorgt voor het goed gebruik van verbandkist en waterzak.

-hij is verantwoordelijk voor het tijdig invullen van her digitaal blad ( ook op verplaatsing ) en

ziet na dat dit ook gebeurt door bezoekers.

OP VERPLAATSING:

-neemt plaats op de reservebank.

-draagt een driekleur van 10 cm breedte.

-mag vervangen worden door de kapitein van de ploeg. Gebeurt dit voor de wedstrijd of tij-

dens de rust, dan mag hij niet of niet verder plaatsnemen in de neutrale zone. Hij mag dan

wel worden ingeschreven als speler ( enkel als titularis na het begin van de wedstrijd ).

-hij bezorgt ten laatste op maandag volgend op de uitwedstrijd de uitrusting voor 12 u

in de afdeling “ wasserij “. Truien en broekjes rechts gekeerd en mouwen op volle lengte.

Dit geldt ook voor de trainingspakken.

**FEESTEN EN VERGADERINGEN**

-worden in principe in de kantine gehouden. Voor vergaderingen kan uitgeweken worden

naar de ontvangstruimte bij de kleedkamers.

-datum wordt, vooraleer feest wordt vastgelegd, besproken met de kantinehouder.

-alle feesten moeten voetbalgebonden zijn en toelating hebben van Sportbeheer.

-enkel een vooraf aangeduide persoon bedient de geluidsinstallatie. Men zorgt er voor dat er

geen geluidsoverlast is voor het gebuurte, overeenkomstig de wetgeving.

-er wordt niet gefrituurd in de kantine.

-na een eetfestijn wordt hulp geboden bij afruimen indien nodig. Afwassen is voor de

inrichter.

-op het einde van het feest wordt hulp geboden bij opruimen en opnieuw klaarzetten van de

kantine. Dit in samenspraak met de kantinehouder.

-Dranken zijn deze van de kantine en de gehanteerde prijzen zijn van toepassing. Er wordt

uitzondering gemaakt voor aperitieven, indien gewenst ( vooraf te regelen ).

-er worden twee data voorzien voor het vieren van verjaardagen bij scholieren en boven-

bouw. Eén in de eerste helft van de competitie en één in de tweede helft. Data vast te

leggen in overleg met kantinehouder.

-gebruik Chalet: vooraf aan te vragen bij Tony Vandeghinste, voorzitter en Gino

Decruyenaere, kantinehouder.

**GERECHTIGD CORRESPONDENT ( GC )**

-Is de enige officiële contactpersoon met KBVB en VFV.

-via hem loopt alle bindende briefwisseling.

-alle nefaste gevolgen van het niet volgen van punt 1 en 2 zijn ten laste van de onrecht-

matige schrijver.

-het officieel adres van de VZW is het adres van de GC.

-niet medegedeelde activiteiten ( aan sportbeheer, KBVB…) via GC gaan niet door.

-hij zorgt voor de aanvraag subsidies ( 15/08 ) aan sportdienst Waregem.

-alle subsidies lopen via de officiële rekening van de VZW.

-alle onrechtmatige aangevraagde, maar verkregen subsidies behoren toe aan de club.

-er worden geen rekeningen op naam van de VZW geopend door derden.

-alle verzekeringspapieren en aangifte ongevallen lopen via GC.

-zorgt voor tijdige aangifte lijst trainers bij de bond ( augustus ) via e-kickoff

-brengt tijdig de namen in van de spelers trainers en de afgevaardigden per ploeg via e-

Kickoff

-zorgt voor doorsturen via e-kickoff van de lijst desaffectatie in de maand Mei of Oktober.

**HERSTELLINGEN**

-Wij beschikken over een eigen “ technische ploeg “. Deze ploeg staat in voor de kleine

herstellingen.

-De technische ploeg zorgt voor herstel van de hen gesignaleerde mankementen of beslissen deze door te spelen aan Sportbeheer.

-“ Normale “ mankementen aan verlichting, waterleiding, verwarming worden doorgegeven

aan GC of Paul De Rycke, die op hun beurt Sportbeheer Waregem en elkaar verwittigen.

-Zeer dringende gevallen dienen rechtstreeks doorgeseind aan Sportbeheer, met melding

aan de GC voor verdere opvolging.

**KLEDIJ**

*Trainingen*: spelers zorgen zelf voor sportieve uitrusting en eventueel een trainingspak bij

koud weer. Aangepast schoeisel is van zelfsprekend.

Voor bovenbouw: naast aangepast schoeisel ook steeds loopschoenen bij hebben.

Voor onderbouw: trainer verwittigt vooraf indien loopschoenen nodig zijn.

Na de training worden de schoenen steeds gereinigd buiten het gebouw voor het

betreden van de kleedkamers. Het betreden van de kleedkamers na training of wedstrijd

gebeurt op kousenvoeten of slepers.

Na de training wordt er steeds een douche genomen.

*Wedstrijden*: club voorziet per ploeg een rode uitrusting en een tweede stel van een andere

kleur. Er worden ook twee verschillende truien voor de doelmannen voorzien. De club

zorgt er ook voor dat er voldoende witte sportshorts voor handen zijn.

Alle truien en shorts dragen een nummer. Nummers Trui en broek moeten dezelfde zijn.

Er worden ook trainingen voorzien voor de wisselspelers.

Alle kledij,voorzien voor wedstrijden, wordt door de club gewassen en bewaard. De kledij,

gebruikt op verplaatsing dient in de kleedkamers aanwezig te zijn op vooraf afgesproken

plaats ten laatste op maandag om 12:00 voor de wedstrijd gespeeld in het weekend en de

dag volgend op een midweekwedstrijd om 12:00. Bij eventuele hinder moet Ronny of

Marie-Rose verwittigd worden: 056/715806 of 0474/220430.

De niet gebruikte kledij wordt terug in de voorziene plastieken zak geplaatst en meegege-

ven met de te wassen kledij.

Bij de bovenbouw voorziet de club elke speler, na betaling van het lidgeld, van een stel

rode kousen. Deze worden enkel vervangen na voorlegging van de stukgeraakte kousen.

Voor elke speler of speelster voorziet de club, na ontvangst van het lidgeld, een uniforme uitgaanstenue. Deze moet gedragen worden wanneer de speler zich aanbiedt om deel te nemen aan officiële wedstrijden, zowel thuis als op verplaatsing. Dit geldt ook bij deelname aan festiviteiten of activiteiten ingericht door de club.

**Het dragen van deze kledij buiten vermelde activiteiten is niet toegestaan en kunnen leiden tot sancties.**

Er zijn twee pasdagen voorzien voor de aanschaf van deze kledij olv Peter Geerolf en dit voor het seizoen. Nabestellingen worden in blok gedaan.

Eenieder staat zelf in voor onderhoud en netheid van deze kledij.

De kledij blijft steeds eigendom van de club.

**KWETSUREN EN VERZEKERING**

Door deel te nemen aan trainingen en wedstrijden loopt men het risico op kwetsuren.

Daarom heeft KBVB ( VV ) een verzekering afgesloten die geleden smart vergoed na uitbetaling van de eigen mutualiteit. Enkel kwetsuren, opgelopen tijdens wedstrijden of trainingen en op weg van kleedkamer naar het terrein komen in aanmerking.

-aangifte van kwetsuur dient te gebeuren via GC aan VV via “ aangifte ongeval “. Dit for-

mulier is te verkrijgen bij de GC, in de kantine, bij de afgevaardigde en in de kleedkamers.

De aangifte dient, correct ingevuld, op de bond zijn binnen de 21 kalenderdagen na datum

ongeval. Opgepast: binnenbrengen de 21° kalenderdag bij de GC is dus te laat!!!

GC staat in voor verzending en opvolging.

-De bond gaat er van uit dat iedereen verzekerd is, gezien dit een verplichting is en de

geldende tarieven van de RIZIV worden gehanteerd.

Zelfstandigen dienen verzekerd te zijn voor *kleine risico’s.*

-alle onkosten dienen eerst behandeld te worden door de eigen mutualiteit. De originele af-

rekeningstaten van de mutualiteit of de originele facturen dienen binnen gebracht bij de GC

samen met een door de behandelende dokter getekend formulier, dat betrokkene opnieuw

mag spelen en genezen is. Dit Formulier ontvangt betrokkene van Brussel via de GC.

-Beurten Kiné dienen steeds vooraf aangevraagd en goedgekeurd door KBVB. Dit geldt ook

voor verlengingen. Niet goedgekeurd = geen terugbetaling.

Kine-beurten of bezoeken aan dokter na “ herspelen “ of “ genezen “ worden niet in acht

genomen.

-tussenkomst in terugbetaling geneesmiddelen is soms mogelijk en enkel generische pro-

ducten komen in aanmerking, maar is afhankelijk van product tot product.

-uitbetaling gebeurt via lopende rekening van de club bij de bond. Na ontvangst wordt het

tegoed giraal overgemaakt op de rekening van de betrokkene. Er is **remgeld** op de uitbeta-

ling: momenteel € 10,90 en is indexeerbaar.

**Het verschil tussen betaling van de kosten en de teruggave kan NOOIT verhaald worden op de club.**

Natuurlijk kan de speler zich privé verzekeren bij een verzekeringsmaatschappij, maar opge-past: niet van twee walletjes eten. Het is ofwel de procedure “ KBVB “ of de verzekerings-maatschappij.

Kiest de speler voor privéverzekering dan staat hij ook in voor de afwerking ervan.

**OEFENWEDSTRIJDEN**

*Thuiswedstrijden*:

Dienen steeds aangevraagd, met schriftelijke bevestiging van de tegenstrever of goedkeuring via e-kickoff dit veertien dagen voor de wedstrijd. Daarna wordt er geen scheidsrechter meer aangeduid. Uiterste datum voor het aanvragen is 24 uur voor de wedstrijd geworden.

Er wordt steeds een **wit** scheidsrechtersblad gebruikt.

*Uitwedstrijden*:

Deze moeten steeds via GC aan de bezochte ploeg bevestigd, ofwel schriftelijk ofwel via e-kickoff. Vergeet niet uw GC tijdig in te lichten.

Enkel officiële oefenwedstrijden worden op terrein 1 gespeeld.

Vooraleer thuiswedstrijden definitief toe te zeggen, eerst navraag doen naar het ter beschik-king zijn van een terrein, kleedkamers ( via Peter Geerolf of GC )en eventueel kantine ( Gino )

De aanvraag voor wijziging aan de wedstrijden wordt vanaf 01/07/2018 4 dagen voor de wedstrijd met scheidsrechter of 2 dagen voor wedstrijden zonder.

**ORDE EN TUCHT**

Ten einde de club goed draaiende te houden dient er orde en tucht te zijn:

ORDE:

Iedereen staat in voor de orde en netheid in kleedkamers en materiaalkamer.

Verplaatsbare doelen worden NOOIT door één persoon verplaatst, tenzij hij gebruik maakt van de voorziene hulpmiddelen op wielen.

TUCHT:

-bestuurslui en begeleiders: dienen te handelen volgens de genomen beslissingen van het bestuur en VFV.

Bij niet naleven van deze regel kan worden overgegaan tot schorsing of indien ernstig genoeg tot ontslag in zijn of haar functie. Schorsing wordt bepaald door bestuur. Ontslag door de algemene vergadering.

Denk er aan: jullie hebben een voorbeeldfunctie.

Spelers en speelsters:

*In competitie of vriendschappelijke wedstrijden*: dienen zich te houden aan de gegeven in-structies van hun trainer. Ze zetten zich ten volle in voor hun ploeg en club en gedragen zich als waardige vertegenwoordigers van de club.

Ze onderwerpen zich tevens aan de reglementen van het VFV ( Vlaamse vlegel KBVB ) en de KBVB.

Bestraffing: *gele* kaart: na 3 kaarten één speeldag schorsing bij de ploeg waar hij zijn laatste kaart heeft ontvangen. Op deze speeldag mag hij of zij bij geen enkele ploeg spelen. Hetzelfde geldt voor 2 x geel tijdens dezelfde wedstrijd. Deze sanctie geldt bij bovenbouw en wedstrijden 11 x 11. Bij de rest wel gele kaarten, maar niet genoteerd.

*Rood*: rechtstreekse uitsluiting tijdens wedstrijd. Sanctie uitgesproken door Bond:

Uitspraak wordt via e-kickoff meegedeeld aan GC, die het op zijn beurt doorgeeft aan betrok kene. Deze kan tot 3 dagen na verschijnen in Sportleven in beroep gaan. Dit gebeurt ofwel schriftelijk en eigenhandig door de speler, met vermelding van het dossiernummer of via e-kickoff door GC. Betrokkene is dan wel verplicht aanwezig te zijn op de aangeduide zitting van het PC: VFV PC WVL Abdijbekestraat 10 8200 Brugge St Andries.

De trainer samen met de afgevaardide kan tevens een sanctie opleggen wegens brutaliteit ( fysisch of mondeling ) op en rond het veld, onvoldoende inzet of verkeerde houding tegen-over publiek, medespelersof speelsters en begeleiders.

Houding tegenover bestuursleden wordt beoordeeld door bestuur.

Indien betrokkene niet akkoord gaat met sanctie kan hij in beroep gaan bij het bestuur, tij-dens hun vergadering, en dit op elke eerste vrijdag van de maand en de eerste dinsdag na de 14° van de maand.

Hij of zij kan dat mondeling of schriftelijk of per mail aanvragen bij GC.

**SPELERS OF SPEELSTERS**

Sluiten zich aan bij de VFV via de GC. Dit gebeurt digitaal via e-kickoff. Dit kan gebeuren in het secretariaat ( na afspraak ) of op het adres van de GC: Nieuwstraat 191 8792 Desselgem telefoon 056/714814 of 0473/428/529. Bij minderjarigen tekent een van de wettige ver-tegenwoordigers.

Na hun aansluiting bij het VFV worden zij toegewezen aan onze club ( 4948 ) en er wordt hen een individuele stamnummer toegekend. Aansluiting kan ook gebeuren via een transfer van een ander ploeg. Dan behouden ze hun reeds toegewezen stamnummer.

Speler dient elk jaar lidgeld te betalen om rechtmatig te kunnen deelnemen aan trainingen en competitiewedstrijden. Dit lidgeld wordt jaarlijks bepaald door het bestuur gedurende de maand april en tijdig digitaal medegedeeld aan de spelers.

In de periode 01/4-30/4 kan een speler kosteloos ontslag nemen volgens het decreet van de Vlaamse amateursportbeoefenaar.

Bij niet betalen van het lidgeld of boetes van het lopend seizoen kan de club het kosteloos ontslag of transfer aanvechten bij de KBVB en kan de speler niet optreden in officiële wed-strijden van zijn nieuwe club tot betaling van verschuldigde bedragen. Dit moet gebeuren voor 30 augustus volgend op ontslag of transfer om te mogen spelen in het eerste elftal. Dit na uitspraak van het PC.

Spelers of speelsters worden ingedeeld volgens hun leeftijd en worden begeleid door een trainer en ploegafgevaardigde.

Door zich aan te sluiten aanvaarden ze de reglementen van het VFV, KBVB en de club en zien af van het eventueel portretrecht, zolang zij aan onze club zijn toegewezen. Hij wordt tevens verondersteld het huishoudelijk reglement te lezen op www.kwsd.be en het na te leven.

Jaarlijks wordt er een lidgeld betaald, bepaald door het bestuur. Momenteel bedraagt dat € 200. Dit gebeurt giraal en bij niet betaling wordt hij niet opgeroepen om deel te nemen aan een wedstrijd tot betaling is gebeurd.

Hij wordt voor het seizoen een oefenschema met naam en telefoonnummer van de trainers te hand gesteld. Bij afwezigheid op training dient hij steeds vooraf de trainer te verwittigen.

Voor afwezigheid op een wedstrijd verwittigt hij tijdig zijn trainer, zodat deze kan ingrijpen.

Hij volgt stipt de instructies van de trainer naar spelconcept, tijdige aanwezigheid op.

Op wedstrijden en activiteiten ingericht of waaraan de club deelneemt draagt hij zijn ter beschikkinggesteld uitgaanspak.

Men parkeert zijn wagen op de voorziene parking aan de Sporthal en OC. Parkeren langs de weg naar de kleedkamers is verboden.

De afdeling “ Vrouwen “ dient te lezen “ zij “ waar “ hij “ staat.

**TRAINERS**

1.Worden aangeworven door:

-Bovenbouw: voorzitter + afgevaardigde

-Onderbouw: jeugdcel o.l.v. TVJO.

De benoemingen worden besproken in bestuur en bekrachtigd door A.V.

2.Staan in voor:

-leiden van trainingen en opstellen en begeleiden van de ploeg tijdens wedstrijden.

-orde in kleedkamer voor en na de training en wedstrijd ( samen met afgevaardigde )

-ordelijk terugplaatsen van materiaal. Zoekgeraakte ballen worden geseind aan Gino

Decruyenaere.

-uitdoven van lichten in materiaalruimte.

-afsluiten van kleedkamers ( ook tijdens de training ) en poorten.

3.Bij afwezigheid:

-bovenbouw: tijdig de voorzitter verwittigen en functie doorgeven aan hulptrainer.

-onderbouw: tijdig jeugdcoördinator verwittigen.

4.Bij ziekte of kwetsuur: verwittigen zie punt 3 en doktersbriefje voorleggen.

5.Er worden slechts oefenwedstrijden voorzien vanaf de tweede week van augustus voor de

onderbouw ( verlofperiode ). Na het officieel einde van de competitie worden er ook geen

vriendschappelijke wedstrijden voorzien thuis. Deelname aan een tweetal tornooien is toe

gestaan. Er kan niet meer getraind worden op de velden na inzaaien door Sportbeheer.

6.Jeugdcel stelt schema op van de oefenvelden en kleedkamers, eerbiedig dit schema.

7.Hij en niet de afgevaardigde ( ter beschikking van de scheidsrechter ) vanaf de U 14 blijft in

de kleedkamer tot iedereen gekleed is, dit zowel na training als na de match. Hij ziet er op

toe dat iedereen zich wast. Tot en met de U 13 kan dit ook gebeuren door afgevaardigde of

samen.

8.Afgelaste trainingen melden aan jeugdcoördinator of GC met de reden. Dit voor 15:00

9.Voor de wedstrijd is hij verantwoordelijk voor de opwarming en dit steeds op tweede of

derde terrein. Opwarming op eerste terrein is uit de boze, behalve wanneer de oefen-

velden reeds zijn ingezaaid.

10.Parkeren op de voorzien parking aan de sporthal en OC. Parkeren langs de weg naar de

kleedkamers is verboden.

11.Terrein na training volledig opruimen en materiaal met zorg terugplaatsen. Speciale aan-

dacht voor de verplaatsbare doelen. Deze verplaatsen met meerdere spelers (meer dan 2)

12.Verzamelen met ploeg gebeurt in de kantine ( geen drankverplichting ) en niet op de par-

king van de School. Zo zorgen wij voor geen geluidsoverlast.

13.Eventueel opgelegde boetes worden afgetrokken van de maandvergoeding.

**TRAININGEN**

1.In onderling overleg worden de oefenschema’s opgesteld door voorzitter, jeugdcoör-

dinator en trainers.

2.De trainingen van eerste ploeg hebben altijd voorrang.

3.De oefenschema’s en wedstrijdschema’s worden door de GC aan Sportbeheer bezorgd.

4.Alle afwijkingen aan het oorspronkelijk schema worden ten laatste 48 uur voor de wijziging

aan de GC of jeugdcoördinator doorgegeven. Zij verwittigen per mail Sportbeheer.

5.Er wordt door niemand getraind op:

-Dinsdag van Desselgem Kermis = Desselgem Koerse

-1 november

-Kerstdag

-Pasen

6.Het gebruikte materiaal wordt na de training op orde teruggebracht naar de aangewezen

plaats: ballen in de rekken, doelen op de voorziene plaats ( maak van het dragen een

groepsgebeurtenis ). Het overige materiaal op orde in de materiaalruimte en op de voor-

ziene plaats.

Trainers kunnen onderling afspreken wat het terugplaatsen van het gebruikte materiaal

betreft.

Ballen die over de omheining zijn verdwenen en niet zelf kunnen gerecupereerd worden,

zo snel mogelijk seinen aan Gino, met opgave plaats.

7.Lege flessen ( water of douchegel ), tapes en dergelijke worden na training of wedstrijd in

de voorzien vuilnisbakken gedeponeerd. Niets laten rondslingeren.

8.Schoenen worden afgewassen in de waterbekkens vooraan de kleedkamers. Deze bakken

worden wekelijks van vers water voorzien. Kleedkamers liefst op kousen of slepers betre-

den.

9.Er wordt zorgvuldig omgesprongen met verbruik flessenwater. Trainer deelt met mate de

flessen uit. “ Selfservice “ is uit de boze. Water dient niet om over het hoofd te gieten.

10.Enkel de officiële oefenwedstrijden worden gespeeld op terrein 1. Onderlinge wedstrij-

den grijpen plaats op terrein 2, na akkoord van trainer die dan kan beschikken over dat

terrein en de jeugdcoördinator.

11.Er wordt niet gerookt in de kleedkamers.

12.Glazen flessen zijn ten strengste verboden in de kleedkamers. Evenals alcoholische

dranken.

**TRANSFER**

Decreet van de amateur: loopt van 1 april tot 30 april

Speler geeft aangetekend zijn ontslag aan club en VV ( KBVB ).

Hij kan zich dan vanaf 15 mei opnieuw aansluiten bij de ploeg van zijn keuze. Sluit hij zich opnieuw aan bij de club dan betaalt hij de kosten aangerekend door VV ( nu: € 12,5 ).

Wenst hij te spelen in eerste ploeg dient dit te gebeuren voor 31 augustus.

Gewone of witte transfer:

Loopt van 01 juni tot 31 augustus voor degene die wensen te spelen in eerste ploegen en tot 31/12 voor de rest.

Het is een overeenkomst tussen 3 partijen: de speler, de oude en de nieuwe club. De overgang kan tijdelijk of definitief zijn.

Deze transfer gebeurt via e-kickoff. Is de speler 18 jaar ten volle dan tekent hij zelf. Beneden de 18 jaar is het een van de wettige vertegenwoordigers die tekent.

Bruine transfer:

Speler kan wegens speciale omstandigheden een transfer bekomen. Deze transfer is tijdelijk en eindigt op 31 mei. Deze transfer gebeurt via e-kickoff door de GC van de nieuwe club.

Het tekenen is zoals bij de witte transfer.

Deze transfer geldt niet voor spelers van een eerste ploeg, behalve indien deze ophoudt te spelen als eerste ploeg, de ploeg geschorst wordt van sportactiviteiten of failliet gaat.

De oorspronkelijke club kan zich verzetten binnen de 8 kalenderdagen. Dan wordt de zaak voorgelegd aan het PC van de provincie, die na de partijen te hebben gehoord, uitspraak doet.

**VERTEGENWOORDIGING**

VZW wordt als volgt vertegenwoordigd:

* KBVB VFV: GC
* Mandel-Leie-Schelde: GC
* Liga van Amateurclubs WVL: GC
* Sportraad: Rita Michels met Paul De Rycke of GC als vervanger
* Sportbeheer; contacten verlopen via GC , jeugdcoördinator en voorzitter

Technische problemen: Paul De Rycke en Germain Algoet

Dringende problemen: Nick Noreilde ( 056/600744 of 0478/263726

* Feestcomité: Steven Nys
* Banken: penningmeester en GC met onderlinge volmacht.

Rekeningen spreken steeds op adres van het officieel secretariaat

Openen van rekeningen op VZW door derden is ten strengste verboden.